

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Sofia Chamorro López de Marroquín</u>	CUI:	<u>2544624640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-29-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69895708</u>
Número de Factura:	<u>2679915683</u>	Serie:	<u>3D703B2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 101,177.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TECNICO" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino anicamente enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Diana Sofia Chamorro López de Marroquín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Sofía Chamorro López de Marroquín</u>	CUJ:	<u>2544624640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-29-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69895708</u>
Número de Factura:	<u>2679915683</u>	Serie:	<u>3D703B2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 101,177.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

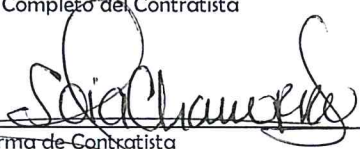
Objetivos del Contrato:

"EL TECNICO" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino anicamente enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación apoyando la revisión de 153 expedientes para el renglón 029 "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General" y 04 expedientes para SUB GRUPO 18.
2. Apoyé en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos, de esta forma se logra subir a aprobación de las autoridades correspondientes las gestiones según los procesos concluidos entre 5 a 7 expedientes por fechas según calendario.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas, y se apoyó en la conformación de 100 expedientes para la contratación de prestadores de servicios.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos, el cual se logró recopilar la información precisa de los 153 expedientes conforme documentos presentados, con esto se pudo tener una información precisa del proceso de admisión.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos, el cual se logró agendar de 5 a 7 candidatos por semana haciendo la gestión de Recursos Humanos mas precisa y completando a fecha calendario para continuar con los proces de admisión de una manera satisfactoria.

Diana Sofía Chamorro López de Marroquín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Sofia Chamorro López de Marroquín</u>	CUI:	<u>2544624640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-29-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69895708</u>
Número de Factura:	<u>2679915683</u>	Serie:	<u>3D703B2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 101,177.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

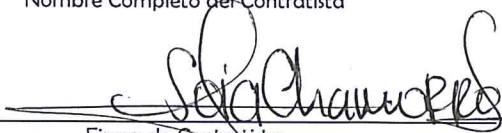
Objetivos del Contrato:

"EL TECNICO" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera).

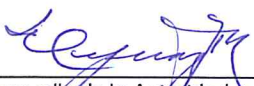
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentación para firma de las autoridades correspondiente para terminar el proceso de contratación de 98 contratistas bajo el renglón 029 Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individual en General, en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas, se trasladaron 04 expedientes del SUB grupo 18 completos para concluir su proceso
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes de los 153 expedientes del renglón 029 "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General" y 4 del SUB grupo 18, relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General".

Diana Sofia Chamorro López de Marroquín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes